



Kuratorium Oświaty w Łodzi
Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Sienkiewicza 16a

tel. (044) 649 77 41 fax (044) 649 77 41, e-mail: delegatura-pt@kuratorium.lodz.pl

Piotrków Trybunalski, 19 grudnia 2018 r.

ŁKO.DPT.5533.84.1.2018.EG.JK

Protokół
z kontroli doraźnej przeprowadzonej
w Szkole Podstawowej w Wygnanowie

Podstawa prawna: Na podstawie art. 55 ust.1 pkt 1, ust.2 pkt 5, ust.3 pkt1 i pkt 2, ust.6 i ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz.996 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)

Nazwa placówki, jej siedziba: Szkoła Podstawowa w Wygnanowie,
26-300 Wygnanów; Wygnanów 57.

Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marzena Stolarczyk

Imię i nazwisko kontrolującego: Jolanta Kuropatwa, Elżbieta Górka

Upoważnienie Nr ŁKO.DPT.5533.84.2018

Termin rozpoczęcia kontroli: 10 grudnia 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 10 grudnia 2018 r.

Tematyka kontroli: Realizacja warunków kształcenia, wychowania i opieki dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Podjęte czynności:

w trakcie kontroli przeprowadzono rozmowy z:

1. dyrektorem szkoły Marzeną Stolarczyk;
2. pedagogiem szkolnym – panią [REDACTED];
3. pedagogiem specjalnym w klasie IV – panią [REDACTED];
4. [REDACTED], katechetą.

dokonano analizy następującej dokumentacji:

1. Arkusz organizacyjny szkoły na rok szkolny 2018/2019.
2. Tygodniowy rozkład zajęć.
3. Dokumenty potwierdzające kwalifikacje nauczycieli zatrudnionych na stanowisku pedagoga specjalnego.
4. Dziennik zajęć pedagoga szkolnego.

ame

5. Dzienniki zajęć rewalidacyjnych.
6. Plan pracy pedagoga/wychowawcy świetlicy/pedagoga specjalnego zatrudnionego w klasie IV.
7. Plan nadzoru pedagogicznego dyrektora szkoły.
8. Protokoły rad pedagogicznych.
9. Indywidualnateczka ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego.
10. WOPFU i IPET dla ucznia klasy IV posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na Zespół Aspergera.

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, zalecenia wraz z terminami ich realizacji oraz wnioski i uwagi, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe:

Czynności kontrolne realizowane w Szkole Podstawowej w Wygnanowie 10 grudnia 2018 r. ukierunkowane zostały na kontrolę realizacji warunków kształcenia, wychowania i opieki dla ucznia z orzeczeniem o potrzebie kształcenia specjalnego.

Ustalono, że przydział godzin dla nauczycieli zatrudnionych w szkole ujęty w arkuszu organizacyjnym szkoły jest zgodny z tygodniowym planem nauczania i kwalifikacjami zatrudnionych nauczycieli. W arkuszu zawarto przydział godzin dla pedagogów specjalnych – nauczycieli zatrudnionych w celu współorganizowania kształcenia specjalnego dla ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na Zespół Aspergera. Zwrócono uwagę na zbyt dużą ilość godzin ponadwymiarowych przydzielonych dyrektorowi szkoły, co może utrudniać sprawowanie nadzoru pedagogicznego i realizację innych zadań ważnych dla właściwej organizacji procesu kształcenia. Arkusz organizacyjny zawiera przydział godzin pedagogów specjalnych zatrudnionych dla ucznia z niepełnosprawnością w łącznej ilości 23 godzin i godziny zajęć realizowanych przez specjalistów – zajęcia rewalidacyjne dla dwóch uczniów w liczbie 4 godzin. Arkusz organizacyjny został pozytywnie zaopiniowany przez właściwe organy. Z analizy arkusza organizacyjnego szkoły i dokumentacji ucznia z niepełnosprawnością (indywidualna teczka ucznia) wynika, że w roku szkolnym 2017/2018 2 godziny zajęć rewalidacyjnych przydzielono pani [REDAKTED], która jednocześnie zajmowała stanowisko pedagoga specjalnego w klasie, natomiast w roku szkolnym 2018/2019 przydzielono godziny zajęć rewalidacyjnych dwóm nauczycielom, co nie jest korzystne dla realizacji zaplanowanych w IPET celów terapeutycznych zważywszy na rozwój dziecka, jego niepełnosprawność, a także na nową sytuację, z jaką spotkał się w klasie IV. Dodatkowo należy zwrócić uwagę na fakt podzielenia godzin przydzielonych dla nauczyciela współorganizującego kształcenie ucznia niepełnosprawnego pomiędzy dwóch nauczycieli : 20 godzin pani [REDAKTED] i 3 godziny pani [REDAKTED] (2 godziny wf z 4 planowych i 1 godz. religii z 2 planowych). Obie nauczycielki posiadają wymagane kwalifikacje, pani [REDAKTED] dodatkowo w sierpniu 2018 r. ukończyła studia podyplomowe w zakresie Edukacja i wspomaganie dziecka z autyzmem, Zespołem Aspergera.

Indywidualna teczka ucznia niepełnosprawnego zawiera wymagane w przepisach prawa dokumenty dotyczące organizacji pomocy psychologiczno – pedagogicznej. Zwrócono uwagę

ame

na pracę zespołu koordynowanego przez wyznaczonego nauczyciela i sporządzoną dokumentację, z której wynika, że w spotkaniach zespołu bierze udział kilku nauczycieli (4 podpisy nauczycieli na IPET i WOPFU). Rodzice ucznia, zdaniem dyrektora szkoły, zapraszani są na spotkania, co jest potwierdzone w dokumentacji ucznia, ale ich podpisy również nie znajdują się na IPET i WOPFU. Nie wszyscy nauczyciele będący członkami zespołu uczestniczą w procesie tworzenia oceny poziomu funkcjonowania ucznia i sporządzeniu programu edukacyjno – terapeutycznego.

Nauczyciele pedagogzy specjaliści prowadzą dzienniki zajęć rewalidacyjnych, pedagog szkolny prowadzi dziennik zajęć pedagoga szkolnego i wychowawcy świetlicy (wspólnie z innymi wychowawcami świetlicy). W dzienniku zajęć pedagoga wskazano na prowadzenie 3 godzin zajęć indywidualnych z uczniem niepełnosprawnym, w ramach 7 godzin przydzielonych w arkuszu organizacji pracy szkoły na realizację zadań pedagoga szkolnego. W związku z tym na wykonywanie zadań pedagoga zapisanych w jego planie pracy, zostają 4 godziny. Pedagog szkolny nie prowadzi odrębnego dziennika zajęć (3 godziny) z uczniem z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Również w dzienniku pedagoga szkolnego nie ma tematów zajęć pracy indywidualnej z dzieckiem. Plan pracy pedagoga szkolnego nie jest zaakceptowany przez dyrektora szkoły do realizacji. Dziennik zajęć pedagoga szkolnego zawiera informacje o realizowanych zadaniach, wśród których są m.in. zastępstwa doraźne, dyżury na przerwach, odprowadzanie uczniów do szkolnego autobusu. Brak jest natomiast właściwej realizacji zadań pedagoga przewidzianych przepisami prawa oświatowego i zgodnych z przedstawionym planem pedagoga szkolnego na rok 2018/2019. W szkolnym planie zajęć liczba godzin pedagoga przewyższa wymiar godzin zapisany w arkuszu organizacyjnym. Z informacji dyrektora wynika, że jeden z nauczycieli realizujących zajęcia [REDAKTED] przebywa na długotrwałym zwolnieniu lekarskim. W związku z tym od 01.12.2018 r. zatrudniono nauczyciela na zastępstwo. Nie ustalono kto będzie realizował godzinę zajęć rewalidacyjnych. W dokumentacji szkolnej brak aneksu do arkusza organizacji pracy szkoły.

Szkoła posiada protokoły rad pedagogicznych. W ramach sprawowanego przez dyrektora szkoły nadzoru pedagogicznego w protokołach powinny znaleźć się informacje dotyczące realizacji planu nadzoru i wniosków ze sprawowanego nadzoru, co skutkuje właściwymi działaniami w kolejnym roku szkolnym. Z przedstawionej dokumentacji wynika, że zadania w ramach sprawowanego nadzoru wymagają uszczegółowienia, aktualnie są one zbyt ogólne i mało efektywne w realizacji zadań szkoły.

Wnioski i uwagi:

Należy rozważyć prowadzenie polityki kadrowej w szkole tak, aby zatrudnienie nauczycieli i przydział zadań w arkuszu organizacyjnym szkoły jak najlepiej służyły realizacji celów, szczególnie w przypadku pracy z uczniem niepełnosprawnym. Praca rewalidacyjna wymaga systematyczności, uwspólnienia celów i zaplanowania długofalowych oddziaływań w celu osiągnięcia jak najlepszych efektów działania.

Przydział godzin ponadwymiarowych dyrektorowi szkoły jest niezgodny z prawem i uniemożliwia systematyczne i efektywne prowadzenie nadzoru pedagogicznego w szkole, jednego z podstawowych zadań dyrektora.



Dobłą praktyką jest prowadzenie księgi protokołów rad pedagogicznych w jednej księdze, co porządkuje kolejność planowanych i realizowanych działań w szkole, a także podejmowanych zgodnie z kompetencjami zadań dyrektora jako przewodniczącego rady pedagogicznej i członków rady pedagogicznej.

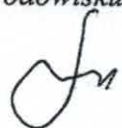
W uzgodnieniu z organem prowadzącym szkołę, zgodnie z potrzebami szkoły, zasadnym byłoby wystąpienie do organu prowadzącego o przydział większej ilości godzin na realizację zadań pedagoga szkolnego, a także godzin z zakresu pomocy psychologiczno – pedagogicznej.

Wspólna praca wszystkich nauczycieli zatrudnionych w szkole wymaga właściwej komunikacji i ustalenia wspólnego planu działań, realizowanych zgodnie przez wszystkich członków rady pedagogicznej. W związku z tym dobrze jest w planie doskonalenia nauczycieli zaplanować takie warsztaty i szkolenia dla nauczycieli, które będą poprawiały efektywność wspólnej pracy, wpływały na poprawę atmosfery pracy i służyły jak najlepszej, wspólnej realizacji celów i zadań.

W rozmowach z pedagogami specjalnymi ustalono, że najczęściej wykorzystywaną metodą, sposobem eliminowania zachowań agresywnych uczniów jest izolowanie od grupy rówieśniczej, co skutkuje niemożnością wdrażania oddziaływań rozwijających kompetencje społeczno – emocjonalne uczniów. Zasadnym byłoby skorzystanie ze wsparcia instytucji wspierających pracę szkoły, np. poradni psychologiczno – pedagogicznej w celu doskonalenia pracy nauczycieli i wskazania różnorodnych sposobów postępowania z uczniem mającym problemy w zachowaniu.

Z rozmów przeprowadzonych z niektórymi nauczycielami szkoły można wnioskować, że w szkole zaburzone są relacje. Nauczyciele zamiast skupiać się na swoich obowiązkach oceniają innych. Taka sytuacja generuje konflikty interpersonalne. Brak porozumienia między nauczycielami burzy bezpieczeństwo uczniów, a w sposób szczególny dotyka to uczniów niepełnosprawnych /zdarzenie na lekcji religii/. Dyrektor szkoły jako lider zespołu powinien tworzyć więzi służbowe, funkcjonalne i międzyludzkie oraz skupić nauczycieli wokół misji i zadań szkoły. Dobra współpraca dyrektora szkoły z radą pedagogiczną warunkuje efekty pracy szkoły. Dobra organizacja pracy rady pedagogicznej ma wpływ na właściwy klimat w szkole. [redacted] stwierdziła, że w ubiegłym roku szkolnym bardzo dobrze układała się współpraca z dzieckiem oraz rodzicami. Wraz z początkiem obecnego roku szkolnego stosunki pogorszyły się. [redacted] nie widzi sposobu i możliwości rozwiązania kłopotów z zachowaniem ucznia w szkole. [redacted] wycisza się i reaguje na polecenia pedagoga, co stwierdziła w rozmowie [redacted] pedagog. Uznała, że niepowodzenia w pracy z uczniem wynikają m. in. z braku współpracy w zespole nauczycieli oraz z nieznajomości metod pracy z dzieckiem z Zespołem Aspergera. Pani dyrektor Marzena Stolarczyk przyczyn kłopotów z zachowaniem ucznia dopatruje się w postępowaniu pedagoga i rodziców. W związku z tym zwróciła się do sądu rodzinnego o wgląd w sytuację rodziny. Katecheta, [redacted] zapytany, czy realizuje IPET odpowiedział pytaniem – a co to jest. Na kolejne pytanie, czy w kontaktach z dzieckiem stosuje się do zaleceń zawartych w orzeczeniu o kształceniu specjalnym ucznia, nie potrafił rzeczowo odpowiedzieć. Zapytany, czy zapoznał się z treścią orzeczenia nie potrafił jednoznacznie odpowiedzieć.

Koniecznym jest niezwłoczne zorganizowanie spotkania dla uczniów, w szczególności oddziału IV a ze specjalistą z poradni psychologiczno-pedagogicznej w zakresie sposobów integracji uczniów ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi w środowisku szkolnym.



cm

Zalecenia:

1. W oparciu o § 6 ust. 7 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) zaleca się zorganizowanie spotkania zespołu, o którym mowa w § 6 ust. 3 w/w rozporządzenia w celu analizy indywidualnego programu edukacyjno-terapeutycznego oraz ustalenia zmian jakie należy wdrożyć w związku z zaistniałą sytuacją kryzysową.
a. Termin realizacji: niezwłocznie.
2. W oparciu o § 6 ust. 1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) zaleca się zapoznać w sposób sformalizowany (pisemne oświadczenie) wszystkich nauczycieli prowadzących zajęcia z uczniem z programem, o którym mowa w § 6 ust. 1 w/w rozporządzenia oraz orzeczeniem nr 308 - 2017/2018 o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym 09.05.2018 r. dla [REDAKTED] przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Piotrkowie Trybunalskim i zobowiązać do przestrzegania zapisów.
a. Termin realizacji: niezwłocznie.
3. Na podstawie § 5 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) zaleca się zapewnić pełną realizację zaleceń zawartych w orzeczeniu nr 308 -2017/2018 o potrzebie kształcenia specjalnego wydanym 09.05.2018 r. dla [REDAKTED] przez Poradnię Psychologiczno-Pedagogiczną w Piotrkowie Trybunalskim.
a. Termin realizacji – od razu do ciągłego stosowania.
4. Na podstawie § 6 ust.1 p.4 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) zaleca się zwrócić do poradni psychologiczno-pedagogicznej w celu zorganizowania szkolenia dla rady pedagogicznej na temat postępowania z dziećmi ze specjalnymi potrzebami edukacyjnymi, w szczególności z Zespołem Aspergera.
a. Termin realizacji: niezwłocznie.
5. Zaleca się w ramach sprawowanego nadzoru pedagogicznego analizować dokumentację przebiegu nauczania. § 22 ust. 3 pkt. 1 Rozporządzenia Ministra



ame

Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).

a. Termin realizacji – od zaraz do ciągłego stosowania.

6. Zaleca się właściwie organizować pracę szkoły w zakresie przydziału godzin ponadwymiarowych dyrektorowi szkoły zgodnie z zapisem art. 35 i art. 42 ust. 6a Ustawy z dnia 26 stycznia 1982 r. Karta Nauczyciela (Dz. U. z 2018 r. poz. 967 i 2245)

a. Termin realizacji: niezwłocznie.

7. Zaleca się w ramach sprawowanego nadzoru obserwować prowadzone przez nauczycieli zajęcia dydaktyczne, wychowawcze i opiekuńcze oraz inne zajęcia i czynności wynikające z działalności statutowej szkoły lub placówki - praca zespołu nauczycieli. § 22 ust. 3 pkt. 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U z 2017 r. poz. 1658).

a. Termin realizacji – od zaraz do ciągłego stosowania.

8. Zgodnie z przepisami prawa i koniecznością dokumentowania działalności wychowawczej i opiekuńczej, w szczególności zajęć z zakresu pomocy psychologiczno-pedagogicznej nauczyciel prowadzący zajęcia z uczniem powinien prowadzić odrębny dziennik zajęć i zawrzeć w nim plan pracy indywidualnej z uczniem. § 11. 1. 2. 3. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji (Dz.U. 2017 poz. 1646).

a. Termin realizacji – od zaraz do ciągłego stosowania.

9. Zaleca się właściwie organizować i udzielać uczniom posiadającym opinie i orzeczenia wydane przez poradnie psychologiczno - pedagogiczne pomocy psychologiczno-pedagogicznej. § 6. 2. i § 21. Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie zasad organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz. 1591) oraz § 5 i § 6 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym.

a. Termin realizacji – od zaraz do ciągłego stosowania.

10. Zaleca się przeprowadzać kontrole przestrzegania przez nauczycieli przepisów prawa dotyczących działalności dydaktycznej, wychowawczej i opiekuńczej oraz innej działalności statutowej szkoły lub placówki – zakres zadań nauczycieli. § 22 ust. 1 pkt 2 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz.U z 2017 r. poz. 1658).

a. Termin realizacji: niezwłocznie.



ame

Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn tej odmowy. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli §18 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. ze zm. 1658).
2. Zgodnie z Art. 55 ust.5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz. 996 ze zm.) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:
 - 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
 - 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Został odczytany i podpisany.

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Wygnanowie
Wygnanów 57, 26-300 Opoczno
NIP 7681839433, REG. 368009674
tel. 44 755 18 25

Dyrektor Szkoły

mgr Marzena Stolarczyk

Podpis i pieczęć Dyrektora

Data: 19 grudnia 2018 r.

Miejscowość: Piotrków Trybunalski

Podpis i pieczęć Dyrektora

Data: 19 grudnia 2018 r.

Miejscowość: Piotrków Trybunalski

Potwierdzenie odbioru protokołu:

mgr Marzena Stolarczyk 20.12.2018.
(podpis i data)