



Kuratorium Oświaty w Łodzi
Delegatura w Piotrkowie Trybunalskim
97-300 Piotrków Trybunalski, ul. Sienkiewicza 16a

tel. (044) 649 77 41 fax (044) 649 77 41, e-mail: delegatura-pt@kuratorium.lodz.pl

Piotrków Trybunalski, 27.11.2018 r.

ŁKO.DPT.5533.77.2018. EG.JL

Protokół

z kontroli doraźnej przeprowadzonej
w Szkole Podstawowej w Wygnanowie

Podstawa prawna: Na podstawie art. 55 ust.1 pkt 1, ust.2 pkt 5, ust.3 pkt1 i pkt 2, ust.6 i ust.7 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe (Dz.U. z 2018 r., poz.996 ze zm.) oraz § 3 ust. 1 i 3 rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz. 1658)

Nazwa placówki, jej siedziba: Szkoła Podstawowa w Wygnanowie,
Wygnanów 57, 26 – 300 Opoczno, tel. 44 – 755 – 18 – 25
Imię i nazwisko dyrektora szkoły: Marzena Stolarczyk

Imię i nazwisko kontrolującego: Elżbieta Górka, Jadwiga Lekan

Upoważnienie Nr ŁKO.DPT.5533.77.2018.JL z dnia 20 listopada 2018 r.

Termin rozpoczęcia kontroli: 21 listopada 2018 r.

Termin zakończenia kontroli: 21 listopada 2018 r.

Na wniosek: mamy ucznia klasy IV, która w piśmie z dnia 2 listopada 2018 r. (data wpływu do tutejszego urzędu 6 listopada 2018 r.) wnosi zastrzeżenia do przestrzegania zasad bezpieczeństwa względem jej syna.

Tematyka kontroli: Przestrzeganie zasad bezpieczeństwa względem ucznia na zajęciach.

Podjęte czynności:

1. Rozmowa z dyrektorem szkoły panią Marzeną Stolarczyk.
2. Rozmowa z nauczycielem religii [redacted].
3. Rozmowa z nauczycielem wspomagającym, który jest pedagogiem szkolnym i analiza dokumentacji pedagoga szkolnego [redacted].
4. Rozmowa z wychowawcą klasy IV panią [redacted].

Opis ustalonego stanu faktycznego, w tym ujawnionych nieprawidłowości, zalecenia wraz z terminami ich realizacji oraz wnioski i uwagi, o których mowa w art. 55 ust. 4 ustawy Prawo oświatowe:

Podczas kontroli przeprowadzonej w dniu 21 listopada 2018 r. ustalono co następuje:

[redacted] jest uczniem klasy IV. Posiada orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego z uwagi na autyzm, w tym z zespołem Aspergera. W związku z tym uczniem opiekuje się nauczyciel wspomagający. W dniu 17 października 2018 r. podczas zajęć religii [redacted] wyszedł z ławki i spacerował po klasie. Nauczyciel wspomagający zwrócił uczniowi uwagę, na którą uczeń nie zareagował. Uczeń nadal przemieszczał się po klasie, uderzył w głowę dwóch chłopców, zabrał linijkę koleżance i włączył muzykę w zegarku. Nauczyciel wspomagający postanowił wyjść z uczniem z klasy, jednocześnie to samo chciał uczynić nauczyciel prowadzący zajęcia. Podczas wychodzenia z sali ksiądz złapał chłopca za rękę i wyprowadził go na korytarz. Gdy wracał do klasy [redacted] rzucił w księdza linijką. Ksiądz wrócił do chłopca i podniósł jego rękę w górę. W tym momencie na korytarz szkolny wyszła pani dyrektor, która słyszała rozmowy. Zobaczyła na korytarzu [redacted] z nauczycielem wspomagającym i księdzem. Uznała, że dwóch nauczycieli to wystarczająca ilość osób do rozmowy z uczniem. Kiedy ksiądz puścił rękę [redacted], chłopiec wybiegł ze szkoły i schował się za krzakiem. Nauczyciel wspomagający wyszedł za [redacted] rozpoczął spokojną rozmowę z uczniem w celu wyciszenia. Po zejściu szkoła próbowała nawiązać kontakt telefoniczny z rodzicami ucznia, jednak nieskutecznie.

Po zakończonych zajęciach, z inicjatywy dyrektora szkoły, odbyła się rozmowa wyjaśniająca, w której uczestniczyli: nauczyciel wspomagający, ksiądz, wychowawca klasy i dyrektor szkoły. Na spotkaniu nauczyciel wspomagający określił zachowanie księdza jako niestosowne, złe, za bardzo agresywne.

W celu wyjaśnienia zdarzenia następnego dnia pani dyrektor spotkała się z całą klasą. Pani dyrektor zapytała uczniów „Czy [redacted] bił dzieci na lekcji religii która odbyła się wczoraj”? Część uczniów potwierdziła niewłaściwe zachowania chłopca. Z obserwacji nauczycieli wynika, że takie zachowania są skierowane szczególnie do kilku wybranych uczniów z klasy.

Wnioski:

W wyniku zebranego materiału należy stwierdzić, iż podjęte przez szkołę działania dotyczące funkcjonowania ucznia z zespołem Aspergera są niewystarczające. Nauczyciel wspomagający powinien w sposób natychmiastowy reagować na niewłaściwe zachowania ucznia, starać się go wyciszyć i odizolować od reszty grupy, szczególnie gdy jest on pobudzony, a jego zachowanie jest agresywne i niebezpieczne dla innych uczniów. Nauczyciel wspomagający powinien także rozpoznawać symptomy zachowania wskazujące na możliwą eskalację niewłaściwych zachowań i odpowiednio reagować.

W ramach pracy zespołu nauczycieli i specjalistów ważna jest bieżąca wymiana informacji o efektywnych sposobach postępowania w sytuacjach kryzysowych, a także konieczne jest korzystanie ze wsparcia specjalistów z poradni psychologiczno-pedagogicznej. Nieodzownym elementem pracy terapeutycznej jest korzystanie z doświadczeń i wiedzy rodziców [redacted]. Rodzice powinni być informowani na piśmie o pracach zespołu do spraw

  2

udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej. Ważna jest realizacja zaleceń zawartych w orzeczeniu o potrzebie kształcenia specjalnego, a także warunków organizacyjnych sprzyjających jak najlepszemu funkcjonowaniu dziecka na zajęciach lekcyjnych.

Istotnym elementem pracy pedagogicznej w oddziale, w którym uczą się dzieci posiadające orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego jest prowadzenie zajęć lub warsztatów wspierających pozostałych uczniów klasy. Ważne jest także wsparcie merytoryczne udzielane rodzicom.

W dokumentacji szkoły nie ma karty udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej dla

Zalecenia:

1. W ramach prowadzonego nadzoru pedagogicznego należy zaplanować zadania pedagoga szkolnego, które powinny być nakierowane na zdiagnozowanie potrzeby uczniów zgodnie z § 22 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. poz.1658) i kontrolować dokumentację pracy pedagoga zgodnie z § 19 rozporządzenia MEN z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie sposobu prowadzenia przez publiczne przedszkola, szkoły i placówki dokumentacji przebiegu nauczania, działalności wychowawczej i opiekuńczej oraz rodzajów tej dokumentacji. (Dz. U. z 2017 r. poz.1646)
2. W ramach pomocy psychologiczno-pedagogicznej należy podjąć współpracę z poradnią psychologiczno-pedagogiczną w celu poprawy funkcjonowania ucznia oraz planowania dalszych działań zgodnie z § 20 ust. 1 rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie organizacji i udzielania pomocy psychologiczno-pedagogicznej w publicznych przedszkolach, szkołach i placówkach (Dz. U. z 2017 r. poz.1591).
3. W ramach organizowania kształcenia ucznia posiadającego orzeczenie o potrzebie kształcenia specjalnego należy respektować zapis § 6 ust. 11. rozporządzenia MEN z dnia 9 sierpnia 2017 r. w sprawie warunków organizowania kształcenia, wychowania i opieki dla dzieci i młodzieży niepełnosprawnych, niedostosowanych społecznie i zagrożonych niedostosowaniem społecznym (Dz. U. z 2017 r. poz.1578).

Termin realizacji: niezwłocznie

Pouczenie:

1. Dyrektor szkoły może odmówić podpisania protokołu kontroli, składając w terminie 7 dni od dnia jego otrzymania wyjaśnienia dotyczące przyczyn tej odmowy. Dyrektor szkoły w terminie 7 dni roboczych od dnia otrzymania protokołu kontroli może zgłosić do organu sprawującego nadzór pedagogiczny pisemne umotywowane zastrzeżenia do ustaleń zawartych w protokole kontroli (§18 ust.1 i §19 ust.1 Rozporządzenia Ministra Edukacji Narodowej z dnia 25 sierpnia 2017 r. w sprawie nadzoru pedagogicznego (Dz. U. z 2017 r. ze zm. 1658).

2. Zgodnie z Art. 55 ust.5 i 6 ustawy z dnia 14 grudnia 2016 r. - Prawo oświatowe



(Dz.U. z 2017 r., poz. 59 i 949) Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 7 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, może zgłosić wobec nich zastrzeżenia do organu sprawującego nadzór pedagogiczny. Dyrektor szkoły lub placówki, w terminie 30 dni od dnia otrzymania zaleceń, o których mowa w ust. 4, a w przypadku wniesienia zastrzeżeń zgodnie z ust. 5 - w terminie 30 dni od dnia otrzymania pisemnego zawiadomienia o nieuwzględnieniu zastrzeżeń, jest obowiązany powiadomić:

- 1) organ sprawujący nadzór pedagogiczny o sposobie realizacji zaleceń;
- 2) organ prowadzący szkołę lub placówkę o otrzymanych zaleceniach oraz o sposobie ich realizacji.

Protokół został sporządzony w dwóch jednobrzmiących egzemplarzach. Został odczytany i podpisany.

SZKOŁA PODSTAWOWA
w Wygnanowie
Wygnanów 57, 26-300 Opoczno
NIP 7681839433, REG. 368009674
tel. 44 755 18 25

Podpis i pieczęć Dyrektora

27.11.2018r

Data:

Miejscowość:

Piotrów

Dyrektor Szkoły

mgr Marzena Stolarczyk

Trybunałski

WIZYTATOR

M. Leśna

Podpis i pieczęć kontrolującego

Data: 27.11.2018r.

Miejscowość: Piotrów Trybunałski

Potwierdzenie odbioru protokołu:

Dyrektor Szkoły

mgr Marzena Stolarczyk
(podpis i data)

27.11.2018r. Piotrów Trybunałski